รายละเอียดหลักสูตรและแผนการฝึกอบรม

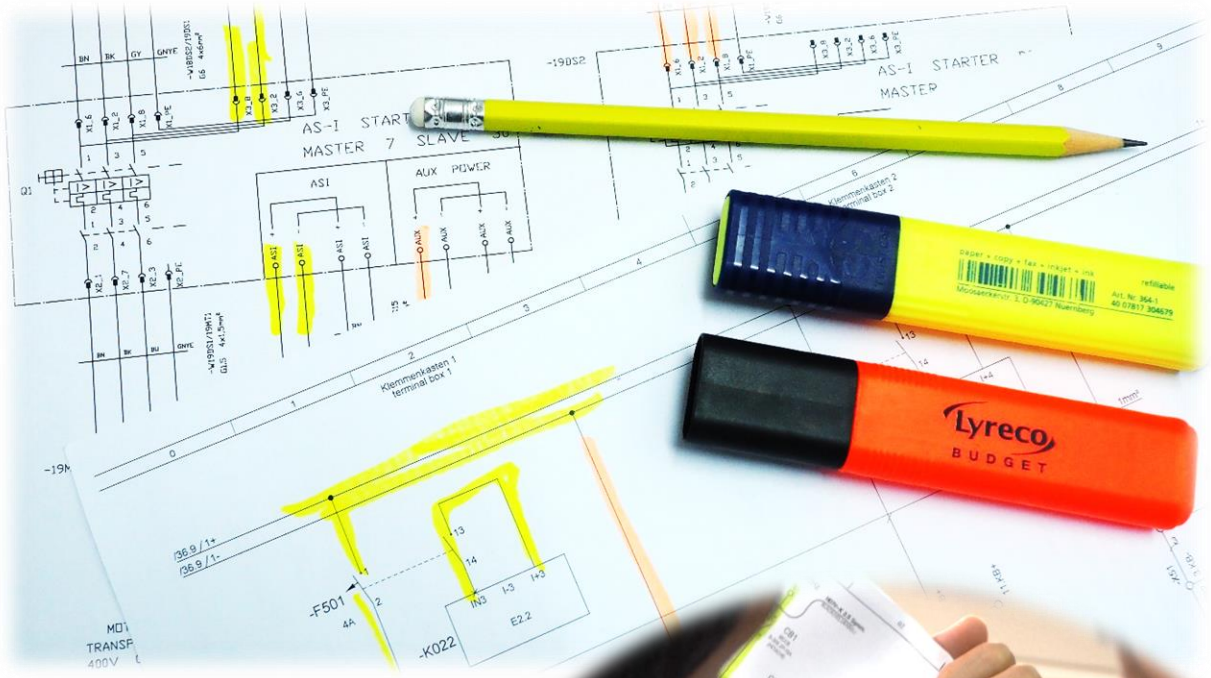
หลักสูตร : หลักสูตรการอ่านแบบไฟฟ้า : Reading Electrial Schematics : RES

ประเภท : ตู้ควบคุมไฟฟ้าสำหรับเครื่องจักรกลและระบบควบคุมอัตโนมัติ : (Industrial Control Panel) โดยใช้เทคนิคการอ่านแบบของญี่ปุ่นและเยอรมัน

สำหรับ : ผู้ฝึกทักษะระดับพื้นฐาน : (Basic Level : EDU-01) จนถึง
ผู้ฝึกทักษะระดับกลาง : (Intermediate Level : EDU-02)

ระยะเวลาฝึกอบรม : 14 ชั่วโมง (2 วัน)

ค่าบริการฝึกอบรม : 3,800 บาท (ต่อคน)





ADD FRIEND

Follow us on Fanpage

เอกสารใช้ภายในศูนย์ฝึก : ลิขสิทธิ์ Copyright© JFAC Training Center
Tel : 082-583-6000 , Line ID @jfac

เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการฝึกอบรม วันที่ 1	หมายเหตุ
	วันที่	
08.45 - 09:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม	
09.00 - 10:00 น.	บรรยายภาคความรู้ : การผลิตตู้ควบคุมไฟฟ้า (เทคนิคญี่ปุ่น)	
10:00 – 11:00 น.	บรรยายภาคความรู้ : องค์ประกอบของแบบไฟฟ้า (เทคนิคญี่ปุ่น)	
11:00 – 11:30 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : สัญลักษณ์ทางไฟฟ้าและสัญลักษณ์อุปกรณ์ไฟฟ้า	
11:30 – 12:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : รูปแบบและการแบ่งส่วนของการเขียนแบบไฟฟ้า	
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13:00 – 15:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : การระบุรายละเอียดที่ใช้ในการอ้างอิงเพื่อการสืบค้นบนแบบไฟฟ้า	
15:00 – 16:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : เทคนิคการอ่านแบบไฟฟ้า Schematic Diagram (แบบงานจริง)	
16:00 – 16:30 น.	สรุปการฝึกอบรมประจำวัน	

เวลา	หัวข้อและรายละเอียดการฝึกอบรม วันที่ 2	หมายเหตุ
	วันที่	
08.45 - 09:00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าฝึกอบรม	
09.00 - 10:00 น.	บรรยายภาคความรู้ : การผลิตตู้ควบคุมไฟฟ้า (เทคนิคเยอรมัน)	
10:00 – 11:00 น.	บรรยายภาคความรู้ : องค์ประกอบของแบบไฟฟ้า (เทคนิคเยอรมัน)	
11:00 – 11:30 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : สัญลักษณ์ทางไฟฟ้าและสัญลักษณ์อุปกรณ์ไฟฟ้า	
11:30 – 12:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : รูปแบบและการแบ่งส่วนของการเขียนแบบไฟฟ้า	
12:00 – 13:00 น.	พักรับประทานอาหาร	
13:00 – 15:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : การระบุรายละเอียดที่ใช้ในการอ้างอิงเพื่อการสืบค้นบนแบบไฟฟ้า	
15:00 – 16:00 น.	บรรยายเชิงปฏิบัติการ : เทคนิคการอ่านแบบไฟฟ้า Schematic Diagram (แบบงานจริง)	
16:00 – 16:30 น.	สรุปการฝึกอบรมประจำวัน	

หมายเหตุ : 1. ค่าบริการฝึกอบรม รวมเอกสารและคู่มือประกอบการฝึก
2. ผ่านเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลร้อยละ 70 จึงจะได้รับวุฒิบัตร
3. ระหว่างการฝึกจะผสมผสานการฝึกการเขียนแบบ โดยจะใช้แบบฟอร์มสำเร็จรูป และใช้ดินสอฝึกเขียนแบบด้วยมือลงในแบบฟอร์ม

ตารางการฝึกอบรมประจำปี 2567			
รอบที่ 1	มกราคม	วันพุธที่ 24 – วันพฤหัสบดี ที่ 25	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 2	กุมภาพันธ์	วันจันทร์ ที่ 12 – วันอังคาร ที่ 13	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 3	กุมภาพันธ์	วันเสาร์ ที่ 24 – วันอาทิตย์ ที่ 25	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 4	มีนาคม	วันจันทร์ ที่ 4 – วันอังคาร ที่ 5	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 5	มีนาคม	วันเสาร์ ที่ 23 – วันอาทิตย์ ที่ 24	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 6	เมษายน	วันจันทร์ ที่ 15 – วันอังคาร ที่ 16	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 7	พฤษภาคม	วันจันทร์ ที่ 13 – วันอังคาร ที่ 14	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 8	มิถุนายน	วันจันทร์ ที่ 3 – วันอังคาร ที่ 4	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 9	มิถุนายน	วันเสาร์ ที่ 15 – วันอาทิตย์ ที่ 16	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 10	กรกฎาคม	วันจันทร์ ที่ 8 – วันอังคาร ที่ 9	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 11	กรกฎาคม	วันเสาร์ ที่ 27 – วันอาทิตย์ ที่ 28	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน
รอบที่ 12	สิงหาคม	วันจันทร์ ที่ 19 – วันอังคาร ที่ 20	ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน

เอกสารใช้ภายในศูนย์ฝึก : ลิขสิทธิ์ Copyright© JFAC Training Center
Tel : 082-583-6000 , Line ID @jfac

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร : .....

กรุณากรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลบริษัท	**2. ชื่อ และที่อยู่บริษัทสำหรับออกใบเสร็จ**
ชื่อบริษัท / โรงงาน.....	ชื่อบริษัท / โรงงาน.....
เลขที่สมาชิกเจแฟค.....	เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....
เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....	☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....
ถนน..... แขวง / ตำบล.....	เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....	ถนน..... แขวง / ตำบล.....
รหัสไปรษณีย์..... E-mail	เขต / อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....	รหัสไปรษณีย์..... (**กรุณาแนบสำเนา ภพ.20)
ชื่อผู้ประสานงาน .....มือถือ ..... E-Mail.....แผนก.....	

3. ข้อมูลผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม Public Training

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าอบรม	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ (Tel)	อีเมล์ (Email)	ไลน์ ไอดี (Line ID)
1	(ไทย)				
	(อังกฤษ)				
2	(ไทย)				
	(อังกฤษ)				
3	(ไทย)				
	(อังกฤษ)				
4	(ไทย)				
	(อังกฤษ)				
5	(ไทย)				
	(อังกฤษ)				

การยืนยันการอบรม:

1.ศูนย์ฝึกอบรมเจแฟคจะแจ้งยืนยันการอบรมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ ก่อนการอบรม หากท่านไม่ได้รับการการยืนยันกรุณาติดต่อกลับเพื่อตรวจสอบ

2.กรุณาชำระเงินหลังจากได้รับการยืนยันจากศูนย์ฝึกอบรมเจแฟค

วิธีการชำระเงิน: เงินสด ชำระด้วยเช็คในนามเช็คสั่งจ่าย **"บริษัท เวียงไธ อิควิปเม้นท์ จำกัด"**

หรือโอนเข้าบัญชี **"บริษัท เวียงไธ อิควิปเม้นท์ จำกัด "** บัญชีออมทรัพย์_ เลขที่ 405-847464-7 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

สาขาศูนย์การค้าเดอะพาซิโอ (ลาดกระบัง) (***กรุณาแนบสำเนาใบ Pay-In เพื่อยืนยันการชำระเงิน)

3. ช่องทางการติดต่อ

ศูนย์ฝึกอบรมเจแฟค : เลขที่ 549/8 ถนนหลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เบอร์ติดต่อ : 082-583-6000 Line ID : @jfac (เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร)

เบอร์ติดต่อ : TEL : 02-130-6718 FAX : 02-130-6719 (ประจำสำนักงาน)

Website : www.jfac.in.th , Email : jfac.training@gmail.com

4. การแต่งกายในการเข้ารับการฝึก

กรุณาแต่งกายสุภาพ กางเกงขายาว กรณีฝึกปฏิบัติการที่มีการจ่ายกระแสไฟฟ้าทดสอบ จะต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น